



# Klimaregnskab 2022

For Klima-, Energi- og Forsyningsministeriets departement

5. september 2024



Klima-, Energi- og  
Forsyningsministeriet

# Indledning

## Om Klimaregnskabet

- Klima-, Energi- og Forsyningsministeriets departement præsenterer her klimaregnskabet for 2022. Der foreligger ligeledes klimaregnskaber for 2019 og 2020.
- Formålet med klimaregnskabet er at opstille et styringsværktøj til monitorering af departementets CO<sub>2</sub>e-udledning.
- Klimaregnskabet tager udgangspunkt i den internationale standard i Drivhusgasprotokollen (GHG Protokollen).
- Klimakompasset (beregningværktøj som Erhvervsstyrelsen stiller til rådighed) er anvendt ift. at benytte standard omregningsmetoder af CO<sub>2</sub>e-udledning.
- Klimaregnskabet for 2022 er udarbejdet på baggrund af en mere detaljeret gennemgang af forbruget end tidligere. Det vil således være mere præcist end tidligere. Der er potentiale ift. at forbedre datagrundlaget yderligere.
- Der er gennemført enkelte bagudrettede justeringer for klimaregnskabet i 2019-2021 for at øge sammenligneligheden.
- Læs mere om metode og anvendt regnskabspraksis i baggrundsmateriale.

## Resultater

- Departementets CO<sub>2</sub>e-udledning i 2022 er på 1.324 ton (Miljødeklaration) , svarende til 6,2 ton pr. medarbejder.
- Der er et fald på 17 pct. siden 2019 (basisår).
- Den største udledning opstår af departementets indkøb, herunder især konsulent- og rådgivningsydelser, ophold og rejse i udlandet samt bygningsvedligehold.
- Siden 2019 er den største mængdemæssige stigning i udledningen sket ift. mødeforplejning til eksterne (+64 ton), drift af F2 (it-system til journalisering) mv. (+53 ton) samt lokaleleje (+46 ton).
- Departementet er flyttet fra Stormgade til Holmens Kanal i 2019. Dette har bl.a. bidraget til at mindske energiforbruget. Samtidig er aktiviteten steget, idet antallet af medarbejdere er øget med 38 pct. fra 2019 til 2022. På trods heraf, er der sket et samlet fald i CO<sub>2</sub>e-udledningen.

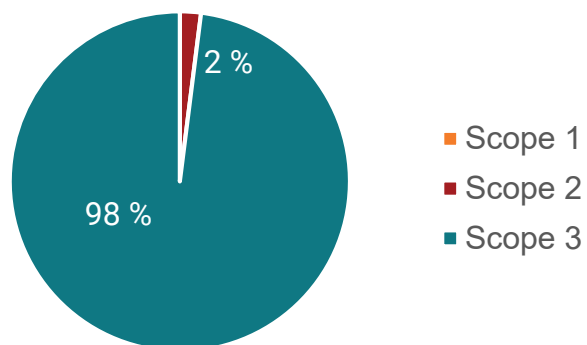
# Udledning i 2022

## Udledning i 2022

I 2022 udgør CO<sub>2</sub>e-udledningen i departementet 1.324 ton (Miljødeklaration). Det svarer til en udledning på 6,2 ton CO<sub>2</sub>e pr. medarbejder.

98 pct. af departementets udledning hører under scope 3 (dvs. udledninger efter produktion, fx af indkøb, forretningsrejser, affald), mens 2 pct. hører under scope 2 (dvs. indirekte udledning under produktion, fx varme, el, fjernkøling), jf. figur 1. Departementet har stort set ingen scope 1 udledning.

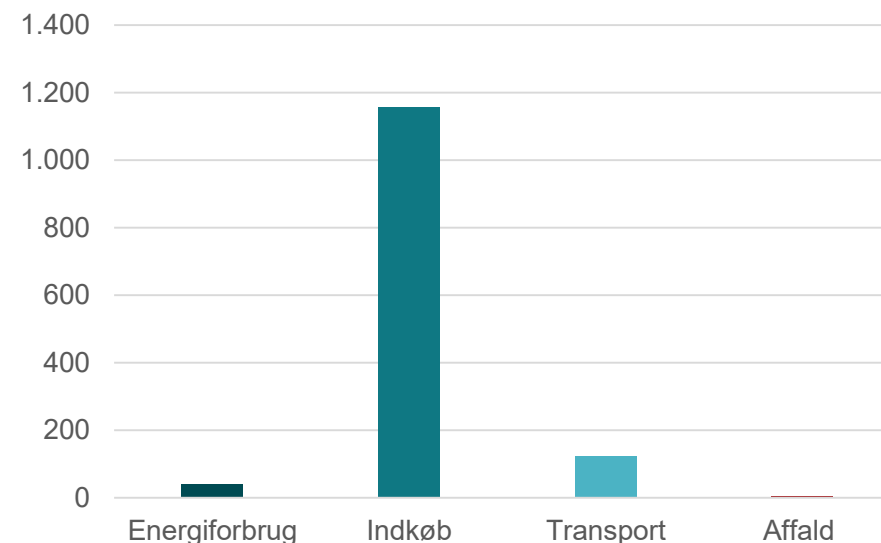
Figur 1: Udledning i 2022 fordelt på scope 1 – 3 (i pct.)



## Udledning fordelt på hovedkategorier

De største overordnede udledningskategorier er: Indkøb, Transport samt Energiforbrug, jf. figur 2.

Figur 2: Udledning i 2022 fordelt på hovedkategorier (ton CO<sub>2</sub>e)



# Største udledningskategorier 2022

## Største udledningskategorier

Af figur 3 fremgår de største udledningskategorier under scope 1-3.

I 2022 udgør den største udledningskategori konsulent- og rådgivningsydelse på 128 ton, som bl.a. indeholder en summering af managementydelse, rådgivning af teknisk og faglig karakter, tolkning og oversættelse.

Ophold og rejse i udlandet udgør 125 ton CO<sub>2</sub>e. Dette indeholder både hotel, restaurant og mindre transport (ikke fly, billeje) under ophold i udlandet. Der er i denne opgørelse ikke taget hensyn til forskellige emissionsfaktorer for forskellige regioner.

Dernæst er der Bygningsvedligehold, som udgør 119 ton og omfatter reparationer og vedligehold i ministeriets lokaler, herunder fx oliering af gulve.

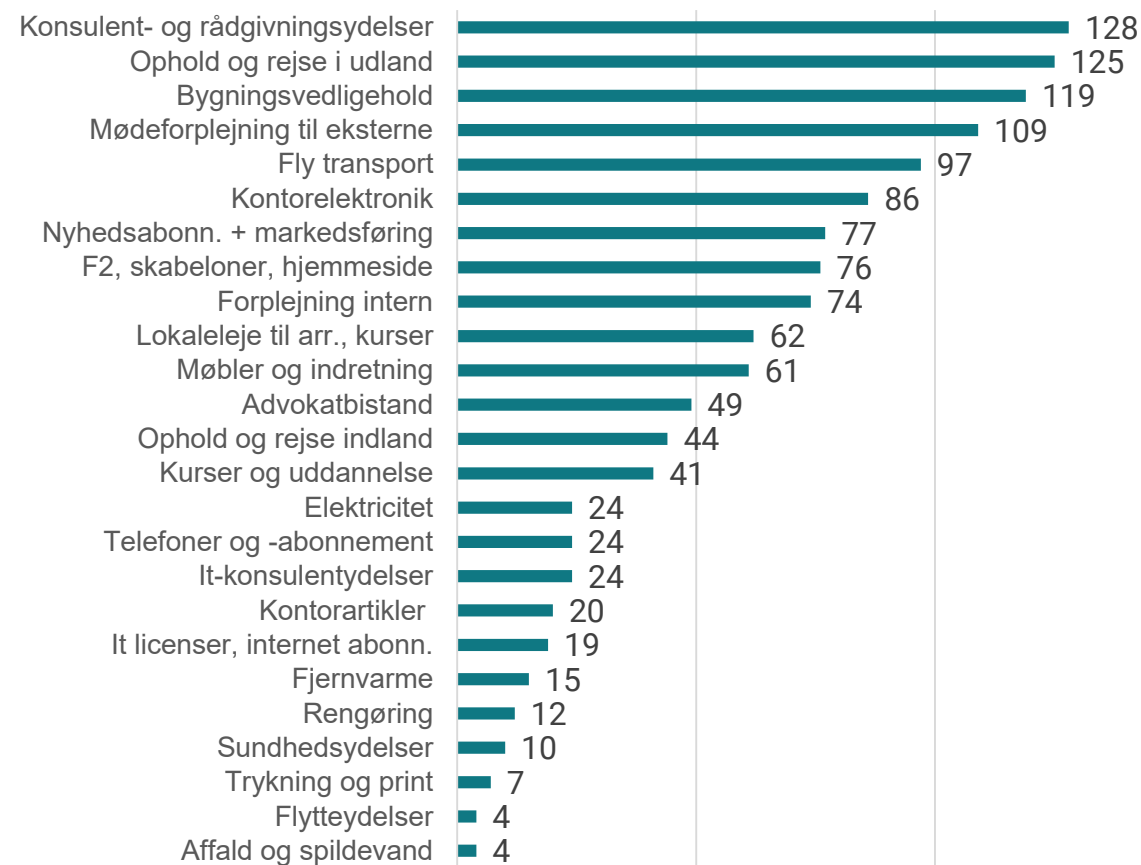
Mødeforplejning til eksterne på 109 ton omfatter fx restaurantbesøg o.lign. med eksterne repræsentanter.

Flytransport udgør 97 ton og omfatter alle flyrejser booket gennem CWT. Der er taget højde for flyrejsernes varighed i opgørelsesmetoden.

Kontorelektronik udgør 85 ton og omfatter indkøb af computere, tablets, keyboards o.lign.

I nedenstående baggrundsmateriale beskrives kategorierne nærmere.

Figur 3: Største udledningskategorier under scope 1-3 i 2022 (ton CO<sub>2</sub>e)



# Udvikling i udledning 2019-2022

## Udvikling 2019-2022

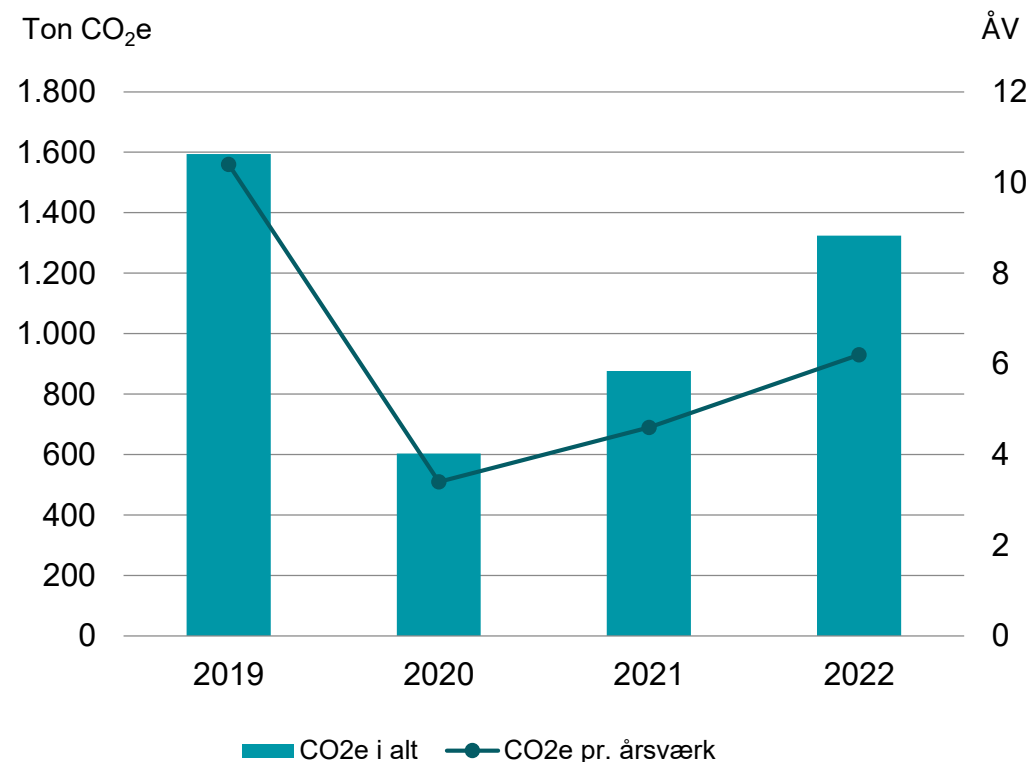
Udledningen i 2022 er faldet med 17 pct. sammenlignet med udledningen i 2019, jf. figur 4. Fordelt pr. medarbejder er der sket et fald i udledningen fra 10,4 ton i 2019 til 6,2 ton i 2022. Samtidig er der sket en stigning i antallet af medarbejdere i departementet på 38 pct.

Der er i 2020 og 2021 et markant fald i CO<sub>2</sub>e-udledningen i departementet. Nedgangen skyldes COVID-19-restriktionerne, som bl.a. medførte begrænset rejseaktivitet, færre indkøb og lavere energiforbrug i bygningen.

I 2019 flyttede departementet fra Stormgade til Holmens Kanal. Året er derfor præget af en række udgifter til møbler og inventar. Derudover er der i 2019 store udgifter til managementydelse. Disse er siden reduceret markant. Se nærmere om udviklingen fra 2019 til 2022 på følgende slides.

Det bemærkes, at klimaaftrykket for 2022 er opgjort efter en mere detaljeret metode end klimaregnskabet for 2019-2021, hvilket gør en sammenligning over årene usikker. Der er gennemført enkelte justeringer i 2019, 2020 og 2021-regnskaberne for at øge sammenligneligheden.

Figur 4: Udvikling i CO<sub>2</sub>e-udledning i perioden 1999-2022



Anm: Der er ift. opgørelsen af CO<sub>2</sub>e-udledningen for 2022 anvendt en mere detaljeret fremgangsmåde end tidligere. Data er således ikke fuldt sammenlignelige.

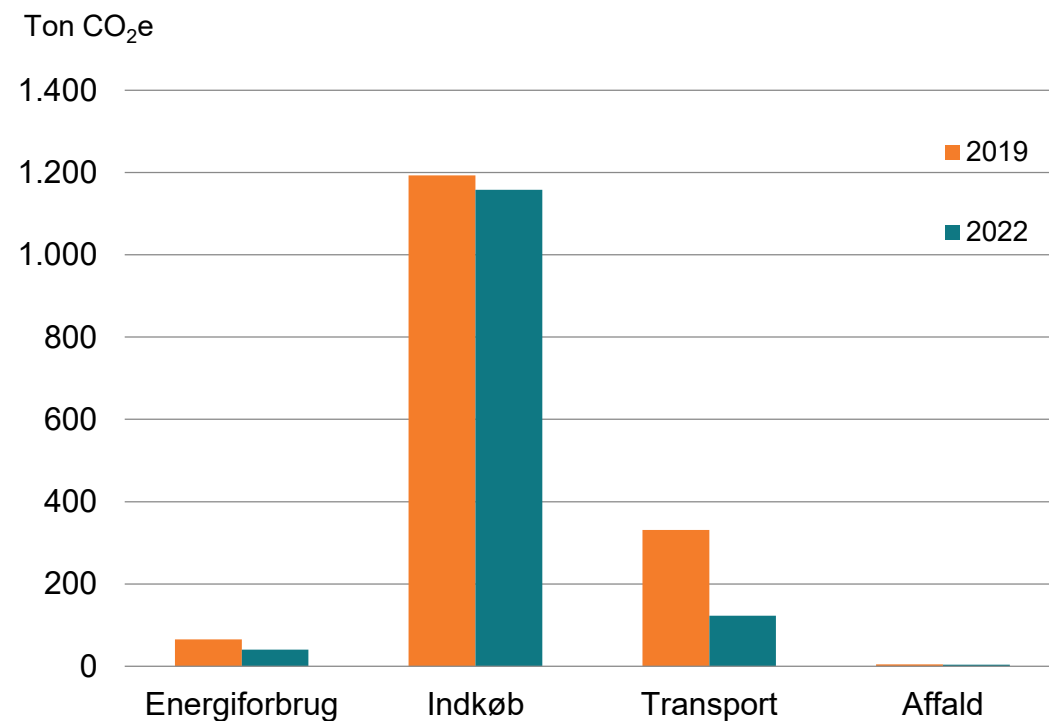
# Udvikling fra 2019 til 2022

## Udvikling fordelt på kategorier

Af figur 5 fremgår udviklingen i udledningen fra 2019 til 2022 på de fire overordnede kategorier; Energiforbrug, Indkøb, Transport og Affald.

Indkøb udgør kategorien med den største udledning, herefter følger transport og energiforbrug. Der er sket et markant fald i perioden i udledningen af transport (-208 ton) og et fald ift. indkøb (-35 ton) og energiforbrug (-25 ton).

Figur 5: Udvikling i DEP's udledning fordelt på kategorier



Anm: Der er ift. opgørelsen af CO<sub>2</sub>e-udledningen for 2022 anvendt en mere detaljeret fremgangsmåde end for 2019. Data er således ikke fuldt sammenlignelige.

# Udvikling fra 2019 til 2022

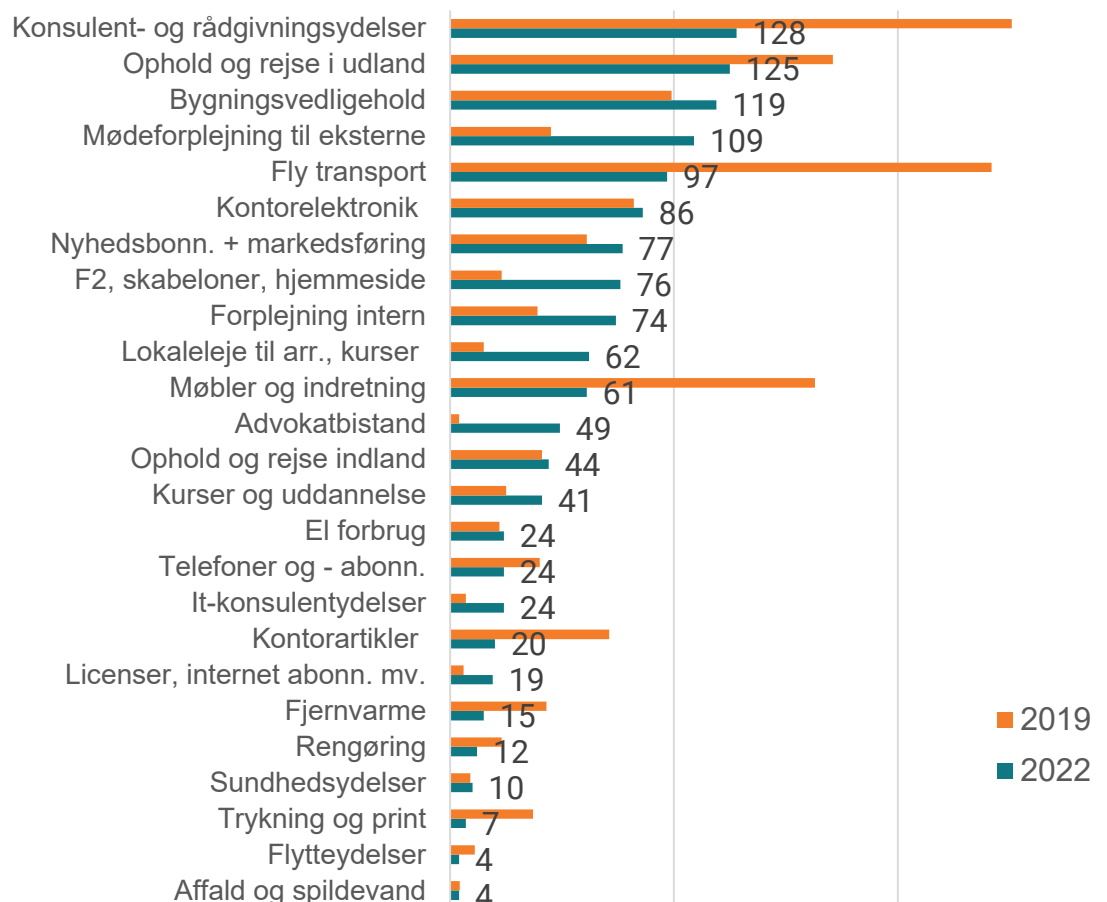
## Største udledningskategorier

Af figur 6 fremgår de største udledningskategorier under scope 1-3 i 2022 sammenlignet med 2019.

Der er sket et markant fald fra 2019 til 2022 på enkelte kategorier. Det gælder flytransport (-145 ton), konsulent- og rådgivningsydelser (-123 ton) og møbler og indretning (-102 ton). Ophold og rejse i udlandet er faldet med 46 ton.

Modsat er der sket en stigning fra 2019 til 2022 på kategorier såsom mødeforplejning til eksterne (+64 ton), drift af F2 mv. (+53 ton), lokaleleje (+47 ton), advokatbistand (+45 ton) og intern forplejning (+ 35 ton).

Figur 6: Udvikling i CO<sub>2</sub>e-udledning 1999 og 2022 (ton CO<sub>2</sub>e)



Anm: Der er ift. opgørelsen af CO<sub>2</sub>e-udledningen for 2022 anvendt en mere detaljeret fremgangsmåde end for 2019. Data er således ikke fuldt sammenlignelige.

# Baggrund





# Om Klimaregnskabet

## Udgangspunkt i GHG-protokollen

- Formålet med klimaregnskabet er at opstille et styringsværktøj til monitorering af institutionens CO<sub>2</sub>e-udledning. CO<sub>2</sub>e-udledningen reduceres for at bidrage til at opnå de danske nationale klimamålsætninger.
- Klimaregnskabet tager udgangspunkt i den internationale standard i Drivhusgasprotokollen (GHG Protokollen).
- Ifølge GHG-protokollen skal alle relevante udledninger indgå i klimaregnskabet og der skal redegøres for elementer, som ikke inddrages i regnskabet. Det kan fx være pga. manglende data. De anvendte principper fra GHG-protokollen er: Relevans, Fuldstændighed, Konsistens, Transparens og Nøjagtighed.
- GHG-protokollen opgør udledningerne i scope 1-3. Scope 1 er den udledning som institutionen direkte udleder af sin produktion. Scope 2 er indirekte udledning, fx af energiforbruget. Scope 3 udgør øvrige indirekte udledninger, herunder af indkøb, transport, affald mv.

- Det er obligatorisk at opgøre scope 1- og 2-udledningerne. Scope 3-udledninger opgøres i det omfang de er relevante (fx ud fra omfanget) og der foreligger de nødvendige data. For alle relevante udledninger bør der ifølge GHG-protokollen arbejdes på at tilvejebringe det nødvendige datagrundlag.
- Tages der højde for handel med grønne certifikater (el deklARATIONEN/ markedsbaseret metode) udgør CO<sub>2</sub>e-udledningen i departementet 1.377 ton, svarende til 6,5 ton CO<sub>2</sub>e pr. medarbejder.

## Organisatorisk afgrænsning i KEFM

- Den organisatoriske afgrænsning tager udgangspunkt i *Operationel kontrol-tilgangen*, idet departementet er ansvarlig for den daglige drift og kan introducere driftsmæssige tiltag.
- Departementet har ikke finansielle aktiviteter mhp. at opnå økonomisk gevinst. Derudover varetager departementet ikke tilskudspuljer eller andre direkte investeringer.

# Om Klimaregnskabet

## Anvendte scope 3-kategorier

- Scope 3-udledninger opdeles ifølge GHG-protokollen i 15 kategorier, jf. boks 1.
- Departementet anvender de kategorier, som er relevante ift. departementets aktiviteter. Det drejer sig om kategori 1, 3, 4, 5 og 6 (fremhævet i boks 1).
- For øvrige kategorier gælder, at departementet har gennemgået sine aktiviteter og fundet, at der ikke har været aktiviteter under de pågældende kategorier.
- Ift. kategori 7 Medarbejderpendling foreligger der aktuelt ikke data, hvorfor dette ikke indgår i Klimaregnskabet 2022.

## Boks 1: Opdeling i 15 scope 3-kategorier:

- 1) **Køb af varer og tjenester (fx kontorartikler, datalagring, rengøring)**
- 2) Anlægsaktiver (fx udstyr, maskiner, bygninger, biler)
- 3) **Brændstof og energirelaterede aktiviteter (fx transmission og distribution af gas, produktion af købt el)**
- 4) **Upstream transport og distribution (fx køb af transport af varer fra leverandører)**
- 5) **Affald og spildevand**
- 6) **Forretningsrejser**
- 7) Medarbejderpendling
- 8) Upstream leasede aktiviteter (fx af kontorpladser, biler)
- 9) Downstream transport og distribution (fx kunders transport til/fra virksomheden, transport af varer købt af kunder)
- 10) Videre forarbejdning af solgte produkter (hos køberen)
- 11) Brug af solgte produkter (kundernes brug af produkt eller service)
- 12) Slutbehandling af solgte produkter (affaldsbehandling)
- 13) Downstream leasede aktiviteter (fx udlejning af virksomhedens aktiver)
- 14) Franchising
- 15) Investeringer (virksomheder der stiller finansiell kapital til rådighed, fx banker, men også non-profit org.)

# Om Klimaregnskabet

## Datakvalitet

- Præcisionen i klimaregnskabet afhænger i høj grad af datakvaliteten omkring de indkøb mv., der er foretaget i de enkelte år. For de fleste indkøb foreligger der i dag ikke præcise oplysninger om CO<sub>2</sub>e-udledningen af produkterne.
- Der er i Klimaregnskabet for 2022 som noget nyt gennemført en gennemgang af indkøb over 10.000 kr. med henblik på om muligt at indhente produktspecifikke udledninger. Gennem kontakt til leverandører og producenter er det lykkedes, at indhente opgørelse for 17 produkter. Det er primært produkter som telefoner, computerskærme, tablets, kontorstole og –borde. For disse indkøb indgår udledning fra produktion, opbevaring og pakning. Der indgår ikke udledning fra brug (usage) og bortskaffelse, idet disse oplysninger indgår på anden vis i regnskabet (via elforbrug, affald).
- Der er potentiale for at forbedre datakvaliteten yderligere. Det gælder fx ift. transport, herunder taxa-, post- og flytransport. Mere detaljerede oplysninger om fx antal km og type af bil vil kunne præcisere opgørelsen. Derudover kan tilføjes oplysninger om medarbejderpendling. Endvidere kan datakvaliteten forbedres ift. ophold i udlandet, som fx kunne opgøres på regional basis.

## Kategorier

- Der tages i opgørelsen udgangspunkt i de fællesstatslige indkøbskategorier og bogførte udgifter via IndFak, betalingskort og RejsUd (ingen kreditor). Beslægtede kategorier er summeret af hensyn til at skabe overblik. Derudover er der sket summering således at udviklingen kan følges fra 2019 (basisår) til 2022.
- Det fremgår af den følgende slide, hvilke posterings der indgår under kategorierne. Der er udarbejdet et internt notat med Regnskabspraksis, som beskriver praksis yderligere.

## Elementer der ikke indgår i Klimaregnskabet

- Kantinedriften er udliciteret til Coor og indgår kun indirekte i dette regnskab gennem departementets tilskud til kantinen.
- Medarbejderpendling til og fra departementet indgår ikke, idet der ikke foreligger eksisterende data.
- Departementet lejer i 2022 to el-drevne ministerbiler hos Økonomistyrelsen. El-forbruget indgår i regnskabet i det omfang der er opladet på adressen. Det har ikke været muligt at få oplyst, hvor meget el der er opladet eksternt.

# Uddybning af kategorier

Kategori	
Konsulent- og rådgivningsydelse	Omfatter managementkonsulenttydelser, rådgivning fra ingeniører, arkitekter eller andre rådgivende konsulenter, vikarer, tolkning, taleskrivning og anden ekstern faglig support. Der er tale om en bredere kategori end hvad der er omfattet af statens konsulentramme.
Ophold og rejse i udland	Omfatter hotel og udgifter ifm. opholdet samt mindre transport som fx S-tog, metro. Der indgår time/dagpenge til måltider og småforbrødenheder, men ikke fly og tog-transport.
Bygningsvedligehold	Omfatter vedligehold og reparationer af bygning og lokaler, indkøb af hårde hvidevarer.
Mødeforplejning til eksterne	Omfatter restaurantbesøg, bespisning samt blomster, vin og lejlighedsgaver til eksterne.
Fly transport	Omfatter flytransport booket via CWT. Opgørelsen er opdelt på kort-, mellem- og langdistance.
Kontorelektronik	Omfatter indkøb af computere, tablets, printere og andet it udstyr.
Nyhedsabonnement og markedsføring	Omfatter abonnementer på aviser, presseklip og andre nyhedsmedier samt markedsføring fx ifm. stillingsopslag, kampagner.
F2, skabeloner, hjemmeside	Omfatter ekstern drift af F2, skabeloner, hjemmeside.
Forplejning internt	Omfatter fødevarer, kaffe, te samt blomster, vin og lejlighedsgaver til medarbejdere.
Lokaleleje	Omfatter leje af lokaler til konferencer, kurser, seminarer.
Møbler og indretning	Omfatter indkøb af borde, kontorstole, tæpper, skabe, bestik, planter og planteservice.
Advokatbistand	Omfatter bistand fra Kammeradvokat og øvrige advokater.

Kategori	
Ophold og rejse indland	Omfatter hotel og udgifter ifm. opholdet samt mindre transport som fx S-tog, metro. Der indgår time/dagpenge til måltider og småforbrødenheder, men ikke fly og tog-transport.
Kurser og uddannelse	Omfatter kurser, coaching, foredrag og uddannelse samt forplejning under forløbet samt kontingenter.
Telefoner og abonnement	Omfatter indkøb af telefoner og tilbehør samt telefon-abonnementer.
Elektricitet	Omfatter oplysninger via Spar Energi om el-forbruget.
It konsulenttydelser	Omfatter rådgivende it-konsulenter til drift og udvikling.
It licenser, internet abonnement	Omfatter udgifter til licenser, hosting af fx Enalyzer, mTime, Gams, Adope, Karnov og abonnement til internet.
Kontorartikler	Omfatter kopipapir, blokke, kuglepenne mv.
Fjernvarme	Omfatter oplysninger via Spar Energi om fjernvarme.
Rengøring	Omfatter rengøring, vinduspudsning og rengøringsartikler.
Sundhedsydelser	Omfatter vaccinationer, pcr-test, Falck Healthcare, massageordning mv.
Trykning og print	Omfatter ekstern trykning eller print.
Flytteydelser	Omfatter bistand til flytning, lager og opbevaring.
Affald og spildevand	Omfatter oplysninger fra Stena recycling og COOR vedr. affaldsmængder og -typer samt spildevandsopgørelse ud fra vandforbrug.
Transport bus, tog, privatbil	Omfatter transport i bus, tog eller privatbil.
Vagt og sikring	Omfatter vagtservice o.lign.
Events	Omfatter udgifter til personaledag, sommerfest til fx dj.
Rejsebureauydelser	Omfatter servicehonorar til fx Carlson Wagonlit.
Taxi	Omfatter udgifter til taxi.
Vand	Omfatter oplysninger via Spar Energi om vandforbrug.